

## STAGES

### LES DOCUMENTS INCONTOURNABLES

Etapas de réalisation du stage	Documents	Check		Lien modèle / outil / documents explicatifs	
<b>Avant le stage</b>	Convention de stage	OUI	NON	A saisir et imprimer sur votre ENT	
	Copie Carte d'identité ou passeport	OUI	NON	Apport personnel	
	Copie carte vitale (ou CEAM pour les étudiants étrangers)	OUI	NON	Apport personnel	
	Attestation d'assurance responsabilité civile	OUI	NON	Apport personnel	
	<b>Pièces supplémentaires pour les stages à l'étranger</b>				
	Procédure demande de mobilité à l'étranger et outre-mer de l'UPVD	OUI	NON	Note Stage à l'étranger UPVD	
	Fiche autorisation UPVD signée pour les mobilités soumises à validation	OUI	NON	Se rapprocher de votre composante	
	Fiche d'inscription Ariane	OUI	NON	A imprimer après inscription – <a href="#">lien</a>	
	Formulaire du Services des Relations Internationales	OUI	NON	Site UPVD – <a href="#">Formulaire</a>	
	Fiche pays du Ministère des Affaires Etrangères (onglet sécurité avec la carte pays)	OUI	NON	<a href="#">A imprimer depuis le site France Diplomatie</a>	
	Fiche « Stage à l'étranger »	OUI	NON	A remplir et imprimer au moment de l'impression de votre convention sur votre ENT	
	Attestation d'assurance responsabilité civile pour le pays d'accueil	OUI	NON	Apport personnel	
	Attestation d'assurance rapatriement	OUI	NON	Apport personnel	
	Attestation assurance individuelle accident	OUI	NON	Apport personnel	
	<i>Si stage UE</i> : Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)	OUI	NON	Apport personnel	
	<i>Si stage au Québec</i> : Formulaire SE401 Q (104 stage en entreprise et 106 stage en université)	OUI	NON	Formulaire <a href="#">SE401-Q-104</a> Formulaire <a href="#">SE401-Q-106</a>	
	<i>Si stage ailleurs dans le monde</i> : assurance maladie volontaire de la CFE (Caisse des Français à l'étranger) ou assurance privée	OUI	NON	Apport personnel	
	Attestation « Prise en charge du risque AT MP »	OUI	NON	<a href="#">Formulaire</a> à compléter par l'UPVD puis la CPAM	
	Justificatif achats billets de transports remboursables ou modifiables	OUI	NON	Apport personnel	
	<b>Pendant le stage</b>	Déclaration accident du travail (gratification inférieure ou égale au taux légal – l'UPVD est l'employeur)	OUI	NON	<a href="https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R14587">https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R14587</a>
Déclaration accident du travail (gratification supérieure au taux légal – l'organisme d'accueil est l'employeur)		OUI	NON	<a href="https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R14587">https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R14587</a>	
En cas de modification (prolongation, lieu de stage, rupture etc.)		OUI	NON	Avenant à saisir et imprimer sur votre ENT	
<b>A la fin du stage</b>	Fiche évaluation du stage <u>par l'organisme d'accueil</u>	OUI	NON	Se rapprocher de votre composante	
	Fiche évaluation du stage <u>par le / la stagiaire</u>	OUI	NON	A saisir sur votre ENT dans l'onglet « Evaluation » de votre convention	
	Attestation de fin de stage à faire signer à la fin du stage	OUI	NON	A imprimer depuis votre ENT dans l'onglet « impression » de votre convention	