

1. Recherche de poste

Procédez à la recherche de poste après avoir renseigné une ou plusieurs disciplines (champ obligatoire indiqué par un astérisque) .

► Recrutement A.T.E.R.
1. Recherche de poste
2. Choix du poste
3. Conditions remplies
4. Candidature
5. Documents

► Recrutement
Astronome/Physicien...

▼ Recrutement
PRAG/PRCE/PEPS/PLP
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (4)
Saisie des vœux
Notification de résultats

* = Champs obligatoires

Discipline(s) :

Vous devez sélectionner au moins une discipline et vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 disciplines

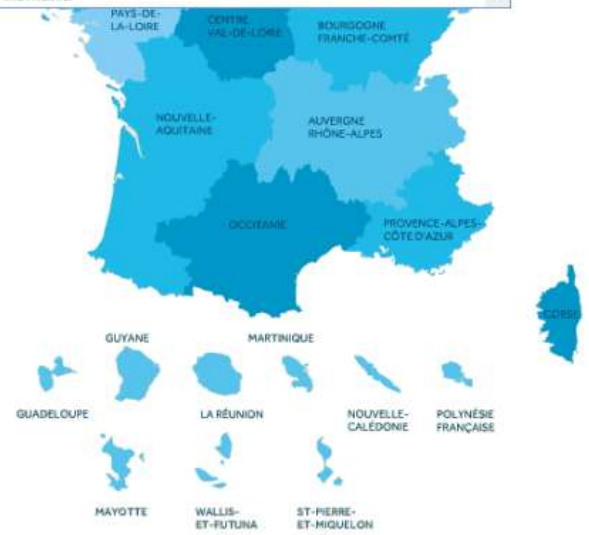
Disciplines *

- H0000 - Sans discipline
- H0030 - Education (CE ,CPE)
- H0040 - Orientation
- H0062 - Coordination pédagogique et ingénierie de formation
- H0080 - Documentation
- H0090 - Non spécialiste
- H0100 - Philosophie
- H0201 - Lettres classiques - grammaire
- H0202 - Lettres modernes
- H0210 - Lettres-histoire
- H0211 - Histoire géographie-lettres
- H0221 - Lettres allemand
- H0222 - Lettres anglais
- H0223 - Lettres arabe
- H0226 - Lettres espagnol
- H0250 - Tahitien français
- H0251 - Lettres catalan
- H0252 - Lettres occitan
- H0421 - Allemand

Région(s)

Vous pouvez sélectionner toutes les régions de France

ou de la carte



ainsi que la région souhaitée puis cliquez sur le bouton "Rechercher les postes". Si aucune région n'est sélectionnée, vous obtiendrez l'ensemble des postes correspondant à vos critères de recherche.

Discipline(s) :

Vous devez sélectionner au moins une discipline et vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 disciplines

Disciplines * H0040 - Orientation
[Ajouter](#)

Région(s) :

Vous pouvez sélectionner une région à l'aide de la liste déroulante :

AUVERGNE-RHONE-ALPES

ou de la carte :



 **Rechercher les postes >>**

2. Choix du poste

L'écran ci-dessous récapitule la saisie de votre candidature . Il vous permet de visualiser les postes publiés par les établissements pour lesquels vous pouvez postuler.

Vous sélectionnez le poste que vous souhaitez, puis vous créez une candidature pour ce poste sélectionné en cliquant .

MA GALAXIE

► Mon profil

► Qualification

► Recrutement MCF/PR

► Recrutement A.T.E.R.

► Recrutement
Astronome/Physicien...▼ Recrutement
PRAG/PRCE/PEPS/PLP
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (4)
Saisie des Votants
Notification de résultats

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Nouvelle candidature

1. Recherche de poste 2. Choix du poste 3. Conditions remplies 4. Candidature 5. Documents

Récapitulatif de la saisie

1

Discipline(s) : H0040 - Orientation

Région(s) : ARA - AUVERGNE-RHONE-ALPES

FLORENCE FONTAINE, veuillez choisir le poste pour lequel vous êtes candidat :

3 poste(s) trouvé(s)

Information

Cochez le poste pour lequel vous êtes candidat puis cliquez sur le bouton "Créer une candidature pour le poste" en bas de page pour poursuivre la saisie de votre candidature.
Un descriptif détaillé peut être obtenu en cliquant sur le n° de chacun des postes. Le lien (ouverture dans une nouvelle fenêtre) permet d'accéder aux informations complémentaires mises à disposition par l'établissement.

Choix	Etablissement ou composante	Disciplines	N° Poste	Date clôture candidatures
<input type="radio"/>	UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)	H0040 - Orientation	4343	06/09/2017
<input type="radio"/>	UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)	H0040 - Orientation	4348	06/09/2017
<input type="radio"/>	UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)	H0040 - Orientation	4353	06/09/2017

2

Information

Si vous souhaitez présenter votre candidature sur plusieurs postes, vous devrez, dans tous les cas et pour chacun d'entre eux, le sélectionner puis cliquer sur le bouton "Créer une candidature pour le poste" et poursuivre jusqu'à la validation, la saisie individuelle de chacune de ces candidatures.

<< Nouvelle recherche

Créer une candidature pour le poste >>

3

CTUV02

3. Conditions remplies pour concourir

Pour déposer une candidature à un poste de type second degré vous devez obligatoirement être dans une des situations décrites dans l'écran CTUV03. Cochez le bouton radio correspond à votre situation puis cliquez sur le bouton "Créer la candidature".

▶ Recrutement MCF/PR

▶ Recrutement A.T.E.R.

▶ Recrutement Astronome/Physicien...

▼ Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP

Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (0)
Saisie des notes
Notification de résultats
Convocations

1. Recherche de poste
2. Choix du poste
3. Conditions remplies
4. Candidature
5. Documents

Récapitulatif de la saisie

Discipline : H0202 -Lettres modernes

Référence du poste : 201

Information

Les candidats sont invités à prendre connaissance des informations détaillées relatives aux conditions de recevabilité des candidatures aux postes offerts et de la date à laquelle ces conditions doivent être remplies, en se reportant à la **note de service publiée au Bulletin officiel n°30 du 27 juillet 2023** concernant les emplois et la procédure d'affectation des enseignants du second degré dans les établissements publics d'enseignement supérieur - année 2023.

Avant toute candidature, nous vous invitons à lire attentivement la note de service citée ci-dessus.

Concernant les enseignants du premier degré, nous vous invitons à consulter la **note de service publiée au Bulletin officiel n°21 du 25 mai 2023**.
L'établissement vérifiera la recevabilité de la candidature au vu des conditions remplies et des pièces justificatives fournies.

Conditions remplies pour concourir au poste

Attention : Ne peuvent postuler que les personnes titulaires au moment de la prise de fonction dans l'enseignement supérieur.
Sélectionner les conditions que vous remplissez ou la situation particulière que vous souhaitez faire valoir puis cliquer sur le bouton « Créer la candidature » en bas de page pour poursuivre la saisie de votre candidature.

- ▶ Fonctionnaire relevant du Ministère en charge de l'éducation nationale et appartenant aux corps des professeurs agrégés, certifiés, de lycée professionnel, d'éducation physique et sportive, chargés d'enseignement EPS, conseillers principaux d'éducation et psychologues de l'éducation nationale en activité, ou en position de disponibilité, de détachement ou congés divers au moment du dépôt de candidature.
- ▶ Fonctionnaire titulaire relevant du corps des professeurs des écoles
- ▶ Fonctionnaire de catégorie A non enseignant quel que soit le ministère sous réserve de l'obtention d'un détachement dans l'un des corps des personnels enseignants du 2nd degré public, d'éducation ou de psychologue de l'éducation nationale du ministère en charge de l'éducation nationale.
- ▶ Personnel enseignant appartenant à d'autres ministères sous réserve de l'obtention d'un détachement dans l'un des corps des personnels enseignants du 2nd degré public, d'éducation ou de psychologue de l'éducation nationale du ministère en charge de l'éducation nationale.
- ▶ Maître contractuel ou agréé de l'enseignement privé du ministère en charge de l'éducation nationale, lauréats d'un concours de recrutement de l'enseignement public sous réserve de leur intégration dans le corps des personnels enseignants du second degré public auquel ce concours donne accès. Les candidatures ne sont pas ouvertes aux lauréats des concours d'accès aux fonctions des maîtres des établissements privés sous contrat (CAFEP, CAER).

<< Retour à la liste des postes
Créer la candidature >>

Sélectionner le bouton radio correspondant à votre situation

CTUV03

4. Candidature

Le formulaire de candidature s'ouvre. Il est composé de 3 rubriques :

- récapitulatif du poste sélectionné non modifiable
- titre diplôme et concours obtenu(s)
- votre situation administrative (Titulaire ou stagiaire, A.T.E.R, corps, grade....). Renseignez les différents champs en respectant le nombre de caractères autorisé ainsi que le format des dates (JJ/MM/AAAA). A droite de certaines zones de saisie se trouve une flèche ▼ ; cliquez sur celle-ci afin d'obtenir la liste

déroulante des choix possibles. Si vous êtes bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, n'oubliez pas de l'indiquer.

Après avoir renseigné les deux rubriques, cliquez sur joindre les documents.

MA GALAXIE

- ▶ Mon profil
- ▶ Qualification
- ▶ Recrutement MCF/PR
- ▶ Recrutement A.T.E.R.
- ▶ Recrutement Astronome/Physicien...
- ▶ Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (1)
Saisie des votes
Notification de résultats
Convocations

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Nouvelle candidature

1. Recherche de poste 2. Choix du poste 3. Conditions remplies 4. **Candidature** 5. Documents

Récapitulatif des données du poste

Discipline : H1000 - Histoire - géographie
Référence du poste : 4475
Détail du poste :
N° UAI (ex RNE) : 0691775E
Etablissement ou composante : UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)
Profil : L'empire ottoman
Localisation : BRON
Etat : Poste vacant
Fiche complète du poste : [Consulter le détail du poste](#)

Titres, diplômes et concours

- Agrégation
- CAPES/CAPET/CAPLP/CAPEPS
- Licence
- Master MEEF
- Autre Master

Autre : (150 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères)

1

2

Situation administrative

Titulaire Stagiaire
 Êtes-vous ATER ? Oui Non

Êtes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ? : Oui (Joindre les justificatifs)

NUMEN :

Discipline :

Corps* :

Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :

Grade* :

Date d'entrée dans le grade (au format JJ/MM/AAAA) :

Echelon :

Position* :

Affectation actuelle dans un établissement de l'enseignement supérieur :

Académie d'affectation actuelle si affectation dans un établissement d'enseignement secondaire :

Académie obtenue, en cas de participation au mouvement national à Gestion Déconcentrée, à la rentrée 2020 :

Affectation actuelle précise : (400 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères) :

OTUV04

* Si vous êtes agrégé, choisissez le corps AGREGE.

Titres, diplômes et concours

Agrégation
 CAPES/CAPET/CAPLP/CAPEPS
 Licence
 Master MEEF
 Autre Master

Autre : (150 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères)

Situation administrative

Êtes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ? : Oui (Joindre les justificatifs)

NUMEN :

Discipline :

Corps* :

Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :

Grade* :

Date d'entrée dans le grade (au format JJ/MM/AAAA) :

Echelon :

* Si vous êtes professeur des écoles, choisissez le corps PROF.ECOLE

The image shows a web form titled "Situation administrative". It contains several text input fields and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of professional corps. The "Discipline" and "Corps*" fields are both set to "PROF.ECOLE".

Situation administrative

Etes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance

Êtes-vous déjà affecté dans un établissement

Si vous êtes fonctionnaire du Ministère en charge de l'Éducation nationale :

- si le champ NUMEN n'est pas renseigné ci-dessus
- si le champ NUMEN est renseigné, vérifiez sa validité (voir dans la navigation à gauche)
- si il est erroné, veuillez le corriger dans la rubrique "Identité"

NUMEN :

Discipline : **PROF.ECOLE**

Corps* : **PROF.ECOLE**

Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :

The dropdown menu lists the following options: ING CH TPE 2G, ING MINES, ING. P.C., ING. TELEC., INSP. J.S., INSPE, INST ETAT, IN. TR. PUBL., IR-R CNRS, MED. EN., P.L.P., PROF. EPS, and PROF. ECOLE (highlighted with a red box).

La liste déroulante du grade sera dès lors fonction de votre corps

Il est important de renseigner soit le champ "Affectation actuelle dans un établissement de l'enseignement supérieur", soit le champ "Académie d'affectation actuelle si affectation dans un établissement d'enseignement secondaire" ou pour la campagne complémentaire le champ "Académie obtenue, en cas de participation au mouvement national à Gestion Déconcentrée, à la rentrée de la campagne en cours". Ces données sont indispensables pour l'édition de votre arrêté si vous obtenez une affectation. En ce qui concerne la campagne complémentaire, il est impératif d'indiquer l'académie obtenue car c'est le recteur de cette académie qui apposera un avis de départ si vous êtes classé par un établissement pour au moins un emploi.

Situation administrative

Titulaire Stagiaire

Êtes-vous ATER ? Oui Non

Êtes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ? : Oui (Joindre les justificatifs)

NUMEN :

Discipline :

Corps* :

Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :

Grade* :

Date d'entrée dans le grade (au format JJ/MM/AAAA) :

Echelon :

Position* :

Affectation actuelle dans un établissement de l'enseignement supérieur :

Académie d'affectation actuelle si affectation dans un établissement d'enseignement secondaire :

Académie obtenue, en cas de participation au mouvement national à Gestion Déconcentrée, à la rentrée 2020 :

Affectation actuelle précise : (400 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères)

<< Retour

Joindre les documents >>

5. Documents

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Modification candidature

1. Recherche de poste > 2. Choix du poste > 3. Conditions remplies > 4. Candidature > 5. Documents

Attention
N'oubliez pas de VALIDER votre candidature en fin de saisie.

* = Champs obligatoires

Documents communs A

Envoyer au format PDF votre :

*Pièce d'identité	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	2
			Envoyer
*Arrêté justifiant le classement (2 Mo et 2 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Arrêté de la dernière affectation ou de la position (2 Mo et 5 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*CV (2 Mo et 3 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Lettre de motivation (2 Mo et 20 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Justificatif RQTH	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer

Documents spécifiques demandés par l'établissement B

Documents avec modèle à compléter :

* document11	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
document22	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
document33	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
document44	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer

Documents sans modèle à compléter :

Etat des pièces jointes

Pièce d'identité, mise à jour du :

Arrêté justifiant le classement, mise à jour du :

Arrêté de la dernière affectation ou de la position, mise à jour du :

CV, mise à jour du :

Lettre de motivation, mise à jour du :

Justificatif RQTH, mise à jour du :

document11, mise à jour du :

document22, mise à jour du :

document33, mise à jour du :


document44, mise à jour du :



<< Retour
Valider

Vous devez obligatoirement joindre à votre candidature les documents suivants au format pdf A :

- une copie de votre pièce d'identité
- le dernier arrêté d'avancement

- la copie de l'arrêté de votre dernière affectation ou de la position
- une lettre de motivation
- votre Curriculum Vitae
- le justificatif RQTH (pour les personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé)

Certains établissements peuvent demander d'autres documents  que vous devez téléverser également à partir de cet écran.

Pour téléverser vos documents, cliquez sur le bouton "**parcourir**"  puis sélectionnez le document concerné au format PDF (le nom du document ou sa localisation doit apparaître dans la zone prévue à cet effet) puis cliquez sur le bouton "**Envoyer**" .

Les pièces jointes au dossier apparaissent dans la dernière rubrique.

Documents communs

Envoyer au format PDF votre :

*Pièce d'identité	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Arrêté justifiant le classement (2 Mo et 2 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Arrêté de la dernière affectation ou de la position (2 Mo et 5 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*CV (2 Mo et 3 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Lettre de motivation (2 Mo et 20 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Justificatif RQTH	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer

Documents spécifiques demandés par l'établissement

Documents avec modèle à compléter :

<input checked="" type="checkbox"/> document11	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
<input checked="" type="checkbox"/> document22	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
<input checked="" type="checkbox"/> document33	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
<input checked="" type="checkbox"/> document44	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer

Documents sans modèle à compléter :

Etat des pièces jointes

Pièce d'identité, mise à jour du :	05/09/2017 16:02 - 36 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
Arrêté justifiant le classement, mise à jour du :	05/09/2017 16:03 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
Arrêté de la dernière affectation ou de la position, mise à jour du :	05/09/2017 16:03 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
CV, mise à jour du :	05/09/2017 16:03 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
Lettre de motivation, mise à jour du :	05/09/2017 16:04 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
Justificatif RQTH, mise à jour du :	05/09/2017 16:04 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
document11, mise à jour du :	05/09/2017 16:04 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
document22, mise à jour du :	05/09/2017 16:05 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
document33, mise à jour du :	05/09/2017 16:05 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	
document44, mise à jour du :	05/09/2017 16:05 - 5 Ko	Consulter (.pdf)
	Supprimer	

<< Retour

Valider

Vous pouvez les consulter et les supprimer.

Après le téléversement des pièces à joindre, validez votre candidature.

Un message vous informe que votre candidature est enregistrée et que vous pouvez l'imprimer.

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Consultation d'une candidature

✓ Confirmation

Votre dossier de candidature a bien été enregistré. Vous pouvez l'imprimer.

[Imprimer candidature](#)

Informations générales sur le dossier

Date de création de la candidature : 05/09/2017
Etat du dossier : Candidature enregistrée
Commentaire :

Vous pouvez également modifier ou supprimer votre candidature, les boutons sont accessibles en bas de page.

Etat des pièces jointes

Pièce d'identité, mise à jour du :	05/09/2017 16:12 - 11 Ko	 Consulter (.pdf)
Arrêté justifiant le classement, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
Arrêté de la dernière affectation ou de la position, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
CV, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
Lettre de motivation, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
Justificatif RQTH, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
document11, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
document22, mise à jour du :	05/09/2017 16:14 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
document33, mise à jour du :	05/09/2017 16:14 - 11 Ko	 Consulter (.pdf)
document44, mise à jour du :	05/09/2017 16:14 - 11 Ko	 Consulter (.pdf)

[Modifier](#)

[Supprimer](#)

[Imprimer candidature](#)

CTUV01-L

Procéder de la même façon si vous souhaitez déposer d'autres dossiers de candidature.