|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **fiche d’inscription**  **2023** | | | | **Service formation continue des personnels**  **concours, développement des compétences**  **Tél. : 04.68.66.20.29**  - [drh-formationpersonnel@univ-perp.fr](mailto:drh-formationpersonnel@univ-perp.fr)  **A retourner avant le**: 25 SEPTEMBRE 2023  ***Une convocation vous sera envoyée quelques jours avant la formation*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Professionnalisation et développement des compétences**  **Excel Perfectionnement – Synthétiser des données avec les tableaux croisés dynamiques** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objectif(s)** | Optimiser la gestion de liste de données et analyser les données à l’aide de tableaux croisés et de fonctions de calculs. | | | | | | | | | | | | | |
| **Public**  Désigné  Libre | Toute personne utilisant des listes de données sur Excel | | | | | | | | | | | | | |
| **Pré requis** | Avoir une bonne connaissance et pratique régulière d’Excel. Avoir des listes de données à gérer.  Avoir Excel 2010 sur son poste de travail | | | | | | | | | | | | | |
| **Contenu** | Rappels des bases : trier, filtrer, créer et utiliser un plan et réaliser des sous-totaux…  Exploiter une base de données provenant d'autres applications  Fonctions de conversion (texte, valeur, majuscules, suppression des espaces…), fonction de recherche…  Validation des données  Suppression de doublons, analyser une base de données  Fonctions de bases de données, sous-total, calculs selon des critères  Tableaux et graphiques croisés dynamiques : tenir à jour, extraire des données, champs calculés, sous-totaux, options de calculs… | | | | | | | | | | | | | |
| **Dates** | Lundi 27 novembre | | | | | | | **Durée** | 6 h | **Précisions** | 9h30-12h30 – 13h30-16h30 | | | |
| **Lieu** | UPVD – F211B | | | | Formateur(s) : MG Formation | | | | | | | **Places** | 12 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CANDIDAT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOM** Prénom : | | | | | | | Service : | | | | | | | |
| Téléphone : | | | | | | | Mail : | | | | | | | |
| BIATSS A B C -  Enseignant-EC | | | | | | | Titulaire  Contractuel | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **FINALITE DE LA FORMATION** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ici et  maintenant | |  | **T1** : **formation d’adaptation au poste de travail** (non éligible au CPF)  *Pour vous apporter des compétences dans l’exercice de votre fonction actuelle*. | | | | | | | | | | | |
| Ici et  demain | |  | **\*T2** : **formation liée à l’évolution des métiers**  *Pour vous apporter des compétences dans le cadre de l’évolution prévue de votre emploi*. | | | | | | | | | | | |
| Demain et  ailleurs | |  | **\*T3** : **développement ou acquisition de nouvelles compétences**  *Pour vous apporter des compétences pour votre projet professionnel, mobilité, reconversion*. | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **\*Préparation au concours** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIRCUIT DE VALIDATION** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Signature du stagiaire** | | | | **2. Nom et avis du responsable de service**  🞎 favorable 🞎 défavorable 🡪 **Motif** :  Date et signature : | | | | | | | | | | |
| **SERVICE DE LA FORMATION DU PERSONNEL :** 🞎 favorable 🞎 défavorable | | | | | | | | | | | | | |