|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **fiche d’inscription****2023** | **Service formation continue des personnels****concours, développement des compétences** **Tél. : 04.68.66.20.29**  - drh-formationpersonnel@univ-perp.fr **A retourner avant le**: 25 SEPTEMBRE 2023 ***Une convocation vous sera envoyée quelques jours avant la formation*** |
|  |
| **Professionnalisation et développement des compétences****EXCEL Perfectionnement - Gérer les listes de données** |
|  |
| **Objectif(s)** | Etre capable de gérer une liste de données et d'en sortir des statistiques |
| **Public**[ ] Désigné[x] Libre | Toute personne ayant des listes à traiter sur Excel |
| **Pré requis** | Savoir déjà créer un tableau avec des calculsAvoir Excel 2010 sur son poste de travail  |
| **Contenu** | * Créer une base de données :
* Conventions terminologiques (notion de champ, d'enregistrement de données)
* Saisir, supprimer, mettre à jour et rechercher
* Exploiter une base de données :
* Trier, filtrer et imprimer …
* Utiliser les fonctions statistiques pour les listes
* Découverte des tableaux croisés dynamiques
 |
| **Dates** | Vendredi 13 octobre | **Durée** | 6 h | **Précisions** | 9h30-12h30 – 13h30-16h30 |
| **Lieu** | UPVD – F211B | Formateur(s) : MG Formation | **Places** | 12 |
|  |
| **CANDIDAT** |
|  |
| **NOM** Prénom : | Service : |
| Téléphone : | Mail :  |
| [ ]  BIATSS [ ] A [ ] B [ ] C - [ ]  Enseignant-EC  | [ ]  Titulaire [ ]  Contractuel  |
|  |
| **FINALITE DE LA FORMATION** |
| Ici etmaintenant | [ ]  | **T1** : **formation d’adaptation au poste de travail** (non éligible au CPF)*Pour vous apporter des compétences dans l’exercice de votre fonction actuelle*. |
| Ici etdemain | [ ]  | **\*T2** : **formation liée à l’évolution des métiers***Pour vous apporter des compétences dans le cadre de l’évolution prévue de votre emploi*. |
| Demain etailleurs | [ ]  | **\*T3** : **développement ou acquisition de nouvelles compétences***Pour vous apporter des compétences pour votre projet professionnel, mobilité, reconversion*. |
|  | [ ]  | **\*Préparation au concours** |
|  |
| **CIRCUIT DE VALIDATION** |
| **1. Signature du stagiaire** | **2. Nom et avis du responsable de service**🞎 favorable 🞎 défavorable 🡪 **Motif** :Date et signature : |
| **SERVICE DE LA FORMATION DU PERSONNEL :** 🞎 favorable 🞎 défavorable  |