

Demande de **renouvellement d'agrément** de centre de passation du TCF

Ce dossier doit être complété pour un **renouvellement d'agrément**.

Merci de renvoyer ce dossier à France Éducation international par courriel, à Madame GILLES :
gilles@france-education-international.fr.

Cette demande de renouvellement d'agrément doit être **remplie par le/la responsable de l'organisme pouvant engager juridiquement l'établissement**. C'est notamment cette personne qui sera sollicitée par courriel pour la signature électronique de la convention.

1. Demande de renouvellement d'agrément

Monsieur

Madame

NOM :

Prénom :

en qualité de :

courriel : téléphone :

habilité(e) à engager juridiquement mon établissement, sollicite de France Éducation international

le renouvellement d'agrément permettant d'ouvrir un centre de passation du TCF pour :

Nom complet de l'organisme : (ce nom apparaîtra sur les attestations de résultats remises aux candidats) :

Fait à [Pays, Ville] :

le :

Tampon :

2. Coordonnées

Numéro SIRET (France) ou TVA intracommunautaire (étranger) :

196 604 375 00010

Adresse postale complète du **siège** de votre organisme :

52 avenue Paul Alduy, 66860 Perpignan Cédex

Si l'**adresse de passation** (adresse où devront obligatoirement se dérouler les sessions du TCF qu'elles soient sur support papier ou sur support ordinateur) est différente de celle de votre siège, veuillez nous préciser l'adresse postale complète du lieu de passation :

L'adresse postale¹ de livraison du matériel d'examen pour les sessions papier doit être impérativement celle où les candidats passeront les épreuves. Si la livraison du matériel doit avoir lieu au siège, merci d'expliquer ci-dessous pourquoi² et comment s'effectue le transport:

La salle de classe dans laquelle a lieu la passation du TCF est renseignée à la même adresse que le siège.

Numéro de téléphone (qui apparaîtra sur le site internet de France Éducation international) :

04 66 68 20 10

Courriel de contact (qui apparaîtra sur le site internet de France Éducation international) :

sec-cuef@univ-perp.fr

Site internet (qui apparaîtra sur le site internet de France Éducation international) :

<https://www.cuef.fr/>

¹ Le centre devra avoir une boîte aux lettres indiquant le nom de l'organisme.

² Pour des raisons évidentes de sécurisation des sujets d'examens, France Éducation international se réserve le droit de ne pas agréer un établissement dont les adresses de livraison et de passation sont différentes.

Personne en charge de la facturation : Monsieur Madame

NOM :

Prénom :

Téléphone :

Courriel(s) au(x)quel(s) devront être envoyées les factures :

Adresse de facturation :

Responsable de la passation des sessions du TCF : Monsieur Madame

Le/la responsable de la passation est le/la garant(e) de la standardisation des conditions de passation dont dépendent la validité et l'équité des résultats du test et est la personne référente en cas de fraude.

NOM :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Courriels réceptionnaires des alertes de la plateforme de gestion des sessions du TCF (en plus de celui du/de la responsable de session) :

3. Centre de passation

La Commission d'agrément aura pour points d'attention particuliers, entre autres, la couverture de la zone géographique, les activités de l'organisme, le bilan des années passées, la fluidité des échanges avec nos équipes, le respect des délais de paiement des factures.

Description précise et détaillée des activités de l'organisme en dehors du TCF (notamment formations proposées en FLE) :

- Diplôme Universitaire d'Etudes Françaises
- Diplôme Universitaire de Français sur Objectifs Universitaires
 - Diplôme Universitaire Passerelle
 - Diplôme Universitaire de Français Intensif
- Passation des examens DELF/DALF ; TEF ; DFP

4. Lieu de passation des épreuves du TCF

Capacité d'accueil

Lors des passations des épreuves collectives du test, les candidats doivent être espacés de 1,5 mètre minimum ou, dans le cas d'une passation sur ordinateur, être isolés par des séparateurs.

Combien de salles pouvant être organisées en salle d'examen (mobiliers et disposition des tables) sont disponibles en simultanément ?

2

Quel est le nombre maximum de candidats que vous pouvez accueillir simultanément (dans l'ensemble des salles mises à disposition pour le test) pour les épreuves collectives ?

10

Matériel audio

Je confirme que la ou les salle(s) mise(s) à disposition pour la passation des tests :

- X a/ont une acoustique de qualité, un éclairage adapté, une ventilation appropriée,
- X dispose(nt) d'un dispositif de lecture de CD et de haut-parleurs de haute qualité,
- X possède(nt), pour les épreuves d'expression orale du TCF, un matériel d'enregistrement numérique de haute qualité.

Personnel

Je confirme pouvoir mettre à disposition **au minimum 1 surveillant pour 20 candidats par salle** : X

Les examinateurs de l'épreuve d'expression orale du TCF sont des personnes qui possèdent une expérience en français langue étrangère et un niveau de français suffisant pour conduire les entretiens. Ils doivent avoir une bonne connaissance du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) ainsi qu'une bonne maîtrise des outils d'évaluation.

Je confirme pouvoir faire appel à un nombre de 3 examinateurs ayant obtenu l'habilitation permettant d'administrer l'épreuve d'expression orale du TCF : X

Il est obligatoire de joindre des photos en couleurs :



- des salles prévues pour les passations disposées au format examen papier et SO le cas échéant **ET**
- de la salle et/ou du lieu de stockage sécurisé du matériel d'examen pour les sessions papier

5. Supports de passation

Support(s) de passation souhaité(s) :

Papier

SO

Papier et SO

Si je souhaite proposer le support sur ordinateur, je confirme avoir pris connaissance des prérequis à l'installation du TCF SO (voir : <https://www.france-education-international.fr/article/devenir-centre-passation-tcf>) et avoir les installations nécessaires à sa mise en place dans mon centre : X

Quel est le nombre maximum de postes informatiques que vous pouvez mettre simultanément à disposition des candidats ?

6. Label Qualité FLE (France uniquement)



Votre organisme a-t-il obtenu le label *Qualité FLE* ?

oui

non

Pour plus d'informations : <https://www.qualitefle.fr/>

Votre organisme est-il inscrit au processus de labellisation ?

oui

non

Si oui, merci de nous indiquer la référence de votre dossier :

7. Autres certifications de France Éducation international

Votre organisme est-il habilité à faire passer les épreuves du DILF ?

oui

non

Votre organisme est-il habilité à faire passer les épreuves du DELF et du DALF (soit par la Commission nationale pour les centres à l'étranger, soit par les rectorats d'académie pour les centres en France) ?

oui

non

Votre organisme est-il partenaire/distributeur d'Ev@lang ?

oui

non

8. Agréments autres certifications

Votre organisme est-il habilité à faire passer d'autres certifications en langues ?

oui

non

Si oui, lesquelles :

- TOIEC
- CLES

9. Promotion du TCF

Moyens mis en œuvre pour communiquer sur votre offre de certifications :

- Communication sur le site internet du centre
 - Affichage au sein de l'université
 - Communication par mail aux étudiants

Je confirme actualiser régulièrement le site internet de mon organisme (dates de passation, logos, etc.) : X

10. Bilan de votre activité TCF durant les 12 derniers mois de votre agrément

En tant que centre de passation du TCF, votre organisme **s'est engagé** (sauf cas exceptionnel et à l'exclusion des universités et école d'architecture situées en France dans le cadre de la DAP) à **répondre à la demande des candidats pour les 4 déclinaisons.**

Pour des informations relatives aux déclinaisons du TCF : <https://www.france-education-international.fr/tcf>

Nombre de candidats et de sessions sur les 12 derniers mois :

	TCF CANADA (TCF CA)		TCF Intégration, Résidence et Nationalité (TCF IRN)		TCF QUÉBEC (TCF QC)		TCF tout public (TCF TP)	
	Papier	SO	Papier	SO	Papier	SO	Papier	SO
Nombre de candidats				9				6
Nombre de sessions				2				2
Prix de vente (en euros)								

Nombre de places totales disponibles pour une seule et même session TCF :

- pour les sessions sur support papier :

- pour les sessions sur support ordinateur :

Vos sessions sont-elles complètes ?

Jamais Parfois Souvent Toujours

Avez-vous une liste d'attente ? oui non

Si oui, de combien de temps ?

Votre centre est-il en mesure d'augmenter sa capacité d'accueil (nombre de session et/ou nombre de candidats par session) ? oui non

Si non, pourquoi ?

Proposez-vous une préparation des candidats au TCF ? oui non

Si oui, sous quel(s) format(s) (nombre d'heures, présentiel ou à distance, supports utilisés, etc.) ?

- Suivi d'une formation DUEF, DUFOU ou DUP
- Transmission de lien vers TV5 Monde et RFI pour entraînement

La préparation est-elle obligatoire ? oui non

Utilisez-vous l'application TEO+¹ ? oui non

Mettez-vous en place des enquêtes de satisfaction ? oui non

Pourquoi souhaitez-vous renouveler votre agrément ?

L'agrément répond aux besoins des étudiants en termes de renouvellement de titres de séjour, intégration de filière universitaire et insertion professionnelle.

¹ Pour plus d'informations sur l'application TEO+, veuillez-vous référer au document Présentation TEO+ en pièce jointe de ce dossier.