|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **fiche d’inscription**  **2023** | | | | **Service formation continue des personnels**  **concours, développement des compétences**  **Tél. : 04.68.66.20.29**  - [drh-formationpersonnel@univ-perp.fr](mailto:drh-formationpersonnel@univ-perp.fr)  A retourner avant le : 25 septembre 2023  ***Une convocation vous sera envoyée quelques jours avant la formation*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Professionnalisation et développement des compétences** Veille juridique et réglementaire : comment la B.U peut vous aider | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objectif(s)** | * connaître et exploiter les ressources juridiques disponibles à l'UPVD * trouver des ressources réglementaires adaptées à vos besoins professionnels * savoir effectuer une recherche sur Légifrance * mettre en place une veille documentaire | | | | | | | | | | | | | |
| **Public**  Désigné  Libre | Personnel UPVD ayant besoin de la documentation juridique | | | | | | | | | | | | | |
| **Pré requis** | Aucun | | | | | | | | | | | | | |
| **Contenu** | Présentation des ressources juridiques disponibles à l’UPVD : accès, type de ressources, contenu, recherche  Légifrance : trouver du contenu sur Légifrance, version actuelle et version beta  Autres sources disponibles (selon besoins prédéfinis) françaises ou étrangères  Exercices sur les bases de données avec éléments de méthodologie de la recherche  Veille juridique : comment suivre l’actualité juridique dans son domaine ? | | | | | | | | | | | | | |
| **Dates** | A définir | | | | | | | **Durée** | 3h | **Précisions** |  | | | |
| **Lieu** | UPVD / BU | | | | Formateur(s) : Marie Lissart | | | | | | | **Places** | 15 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CANDIDAT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOM** Prénom : | | | | | | | Service : | | | | | | | |
| Téléphone : | | | | | | | Mail : | | | | | | | |
| BIATSS A B C -  Enseignant-EC | | | | | | | Titulaire  Contractuel | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **FINALITE DE LA FORMATION** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ici et  maintenant | |  | **T1** : **formation d’adaptation au poste de travail** (non éligible au CPF)  *Pour vous apporter des compétences dans l’exercice de votre fonction actuelle*. | | | | | | | | | | | |
| Ici et  demain | |  | **\*T2** : **formation liée à l’évolution des métiers**  *Pour vous apporter des compétences dans le cadre de l’évolution prévue de votre emploi*. | | | | | | | | | | | |
| Demain et  ailleurs | |  | **\*T3** : **développement ou acquisition de nouvelles compétences**  *Pour vous apporter des compétences pour votre projet professionnel, mobilité, reconversion*. | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **\*Préparation au concours** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIRCUIT DE VALIDATION** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Signature du stagiaire** | | | | **2. Nom et avis du responsable de service**  🞎 favorable 🞎 défavorable 🡪 **Motif** :  Date et signature : | | | | | | | | | | |
| **SERVICE DE LA FORMATION DU PERSONNEL :** 🞎 favorable 🞎 défavorable | | | | | | | | | | | | | |