



A déposer auprès du secrétariat pédagogique de la formation demandée

Nom, Prénom :
Date et lieu de naissance :
Téléphone :@@
1- Vous êtes ou avez déjà été inscrit dans l'Enseignement supérieur OUI INON ISI oui, merci de compléter les éléments ci-dessous : (si non passez directement au petit 2 ci-après)
Dernière année d'inscription/Dans quel établissement
Vous souhaitez changer de filière (réorientation) \square Vous souhaitez poursuivre dans la même formation \square
2- Inscription demandée
Demande d'inscription à l'année (Semestre 1 et Semestre 2) □ Demande d'inscription au Semestre 2 □ Précisez la formation et le niveau demandés
Documents à joindre à la demande : - Licence 1 : copie du relevé de notes du Bac (+ si concerné, relevés de notes S1, ou S1/S2 de la Licence 1) - Autres niveaux de formation : derniers relevés de notes permettant l'admission à la formation demandée - Lettre de motivation et CV - Pour les étudiants hors UPVD uniquement et si inscrits dans une université pour l'année en cours : faire compléter l'avis de la scolarité pédagogique de l'établissement d'origine ci-dessous Avis de la scolarité pédagogique de l'établissement d'origine (uniquement pour les étudiants hors UPVD) - Favorable - En cas d'avis défavorable, préciser le motif : - A
Avis du Responsable de la formation demandée à l'UPVD (OBLIGATOIRE POUR TOUS)
☐ Favorable pour une inscription en ☐ Défavorable*
* En cas d'avis défavorable, précisez le motif :
A Signature et visa
Remis à l'étudiant le Signature de la composante
L'inscription devra être impérativement réalisée dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date de l'autorisation. A défaut, cette autorisation sera caduque.

*En cas d'avis défavorable de la composante, il est conseillé de prendre un rendez-vous avec le BAIO (Bureau d'Accueil d'Information et

d'Orientation) : baio@univ-perp.fr - 04.68.66.20.46